



INFIRMIER/E COORDINATEUR/TRICE

390 Rue Henri Fabre
38926 Crolles Cedex

Référence de l'offre	Direction Autonomie Santé et Solidarités – 038230300982602
Date de diffusion	20/03/2023 – 03/05/2023
Nombre de poste	1
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	24 mai 2023
Type d'emploi	Contractuel ou Titulaire externe en disponibilité
Type de recrutement	Détachement / CDD 6 mois renouvelable
Cadre d'emplois	Des infirmiers en soins généraux - Catégorie A (filière médico-sociale)
Lieu de travail	EHPAD Belle Vallée – 346 rue de Bretagne – 38190 Frogès
Temps de travail	Temps complet (36 heures hebdomadaires – Congés annuels + RTT)
Environnement de travail	<p>Au cœur du Sillon alpin, Le Grésivaudan se déploie entre plaine et montagnes sur un territoire d'innovation où la qualité de vie et la diversité des activités lui confèrent une forte attractivité renforcée par des opportunités de développement dans de nombreux domaines.</p> <p>L'EHPAD Belle Vallée (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes), situé à Frogès, dispose d'une capacité de 80 places dont une unité psycho-gériatrique de 22 places et un accueil de jour de 9 places. Notre équipe pluridisciplinaire a pour mission d'offrir aux résidents une qualité de vie et de soins adaptés.</p>
Descriptif du poste	<p>Aux côtés de la directrice de l'établissement et par délégation, en collaboration avec le médecin coordonnateur, vous êtes responsable de l'organisation, de la coordination et du contrôle des activités de soins dans leur globalité. Vous veillez à la qualité de prise en charge des résidents et à l'application des bonnes pratiques professionnelles.</p>
Missions	<p>Encadrement, management et animation</p> <ul style="list-style-type: none">- Organiser, planifier et coordonner le travail de l'équipe soignante (35 ETP : infirmiers, auxiliaires de soins, ASH)- Établir et gérer les plannings- Organiser et animer les réunions d'équipe <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement, du projet de vie, du projet de soins</p> <ul style="list-style-type: none">- Participer et suivre les plans personnalisés d'accompagnement des résidents (projet de vie, plan de soins)- Participer à l'élaboration du rapport médical annuel, du plan nutritionnel de l'établissement- Participer à la commission d'admission avec le médecin coordonnateur et la direction- Organiser et assurer le suivi des projets de soins, protocoles et procédures <p>Assurer la coordination entre la direction de l'établissement, les résidents, l'équipe médicale et paramédicale, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles.</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer les visites de pré admissions- Participer à l'entrée et l'accueil des résidents et de leurs familles- Participer et animer les transmissions- Veille aux bonnes relations avec partenaires extérieurs (médecins, kiné, pharmacien, services hospitaliers, ...)

Veiller au respect des bonnes pratiques professionnelles et mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue de la qualité auprès de l'ensemble des équipes

- Former le personnel
- Animer les formations en interne avec le médecin coordonnateur
- Participer à l'élaboration et l'amélioration continue de la qualité des soins

Participer aux aspects administratifs, financiers et logistiques liés à la prise en charge des résidents.

- Gérer les dispositifs médicaux et para médicaux
- Gérer les relations avec les fournisseurs/matériel médical

Diplôme(s)

Diplôme d'état infirmier requis
Diplôme cadre de santé, formation complémentaire en coordination ou en management (Licence, Master, DU...) souhaitée

Profil demandé

- Expérience de la fonction d'IDEC indispensable
- Connaissance du secteur gérontologique et des spécificités du vieillissement
- Savoir mettre en place, conduire des projets et mettre en œuvre les objectifs fixés par la direction
- Capacités organisationnelles
- Capacité managériales et travail en équipe (pluridisciplinarité)
- Avoir des aptitudes relationnelles
- Faire preuve d'initiative et d'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Savoir réajuster son action et se remettre en question, capacité d'adaptation aux situations

Spécificités du poste

Permanence 1 samedi sur 2 (ou 3) de 10h à 14h.
Astreinte téléphonique avec ponctuellement des déplacements sur l'EHPAD.

Rémunération pour un temps complet

Salaires **minimum** par mois de 1891.50 € brut (échelon 1) + 600 € brut prime fonction + prime complémentaire équivalente à 1/12^{ème} de la rémunération. + 226,76 € prime CTI Segur + prime d'astreinte + prime encadrement.

Avantages

Participation forfait mobilités durables, participation mutuelle santé (labélisation), participation à la prévoyance (si adhésion contrat en cours), prise en charge d'adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), adhésion possible au Comité d'œuvres Sociales interne (COS).

Procédure

Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.le-gresivaudan.fr/emploi> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex.

Règle statutaire

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT (Article L. 332-14 du CGFP et article L. 332-8, 2^o du CGFP).

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.